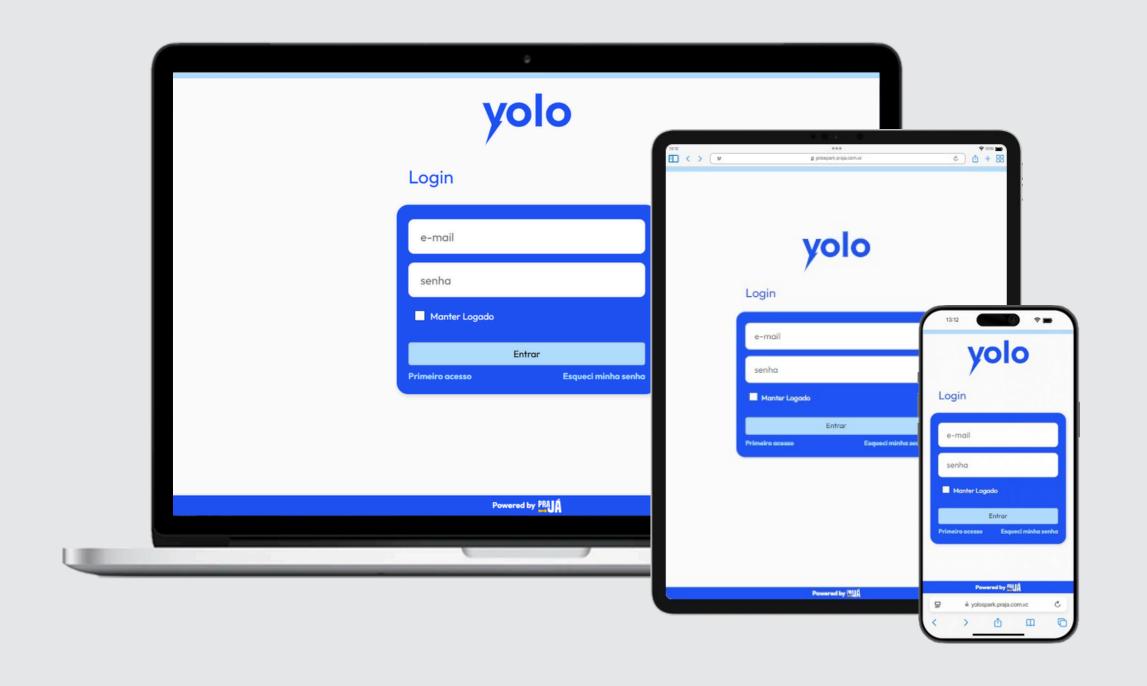
https://yolospark.praja.net

Manual de Cadastro

yolo



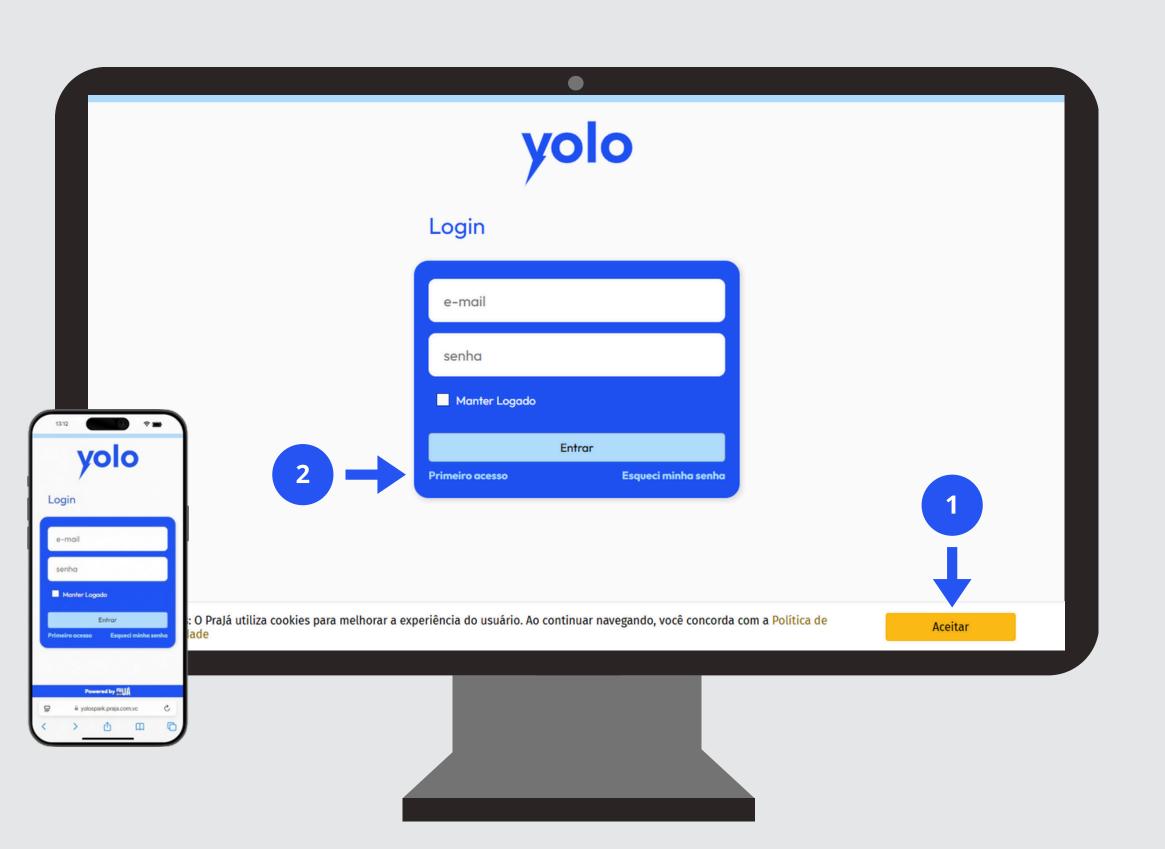


Dispositivos

Este manual pode ser utilizado em computadores, tablets e smartphones por meio de um navegador.



Tela Inicial





1° Passo

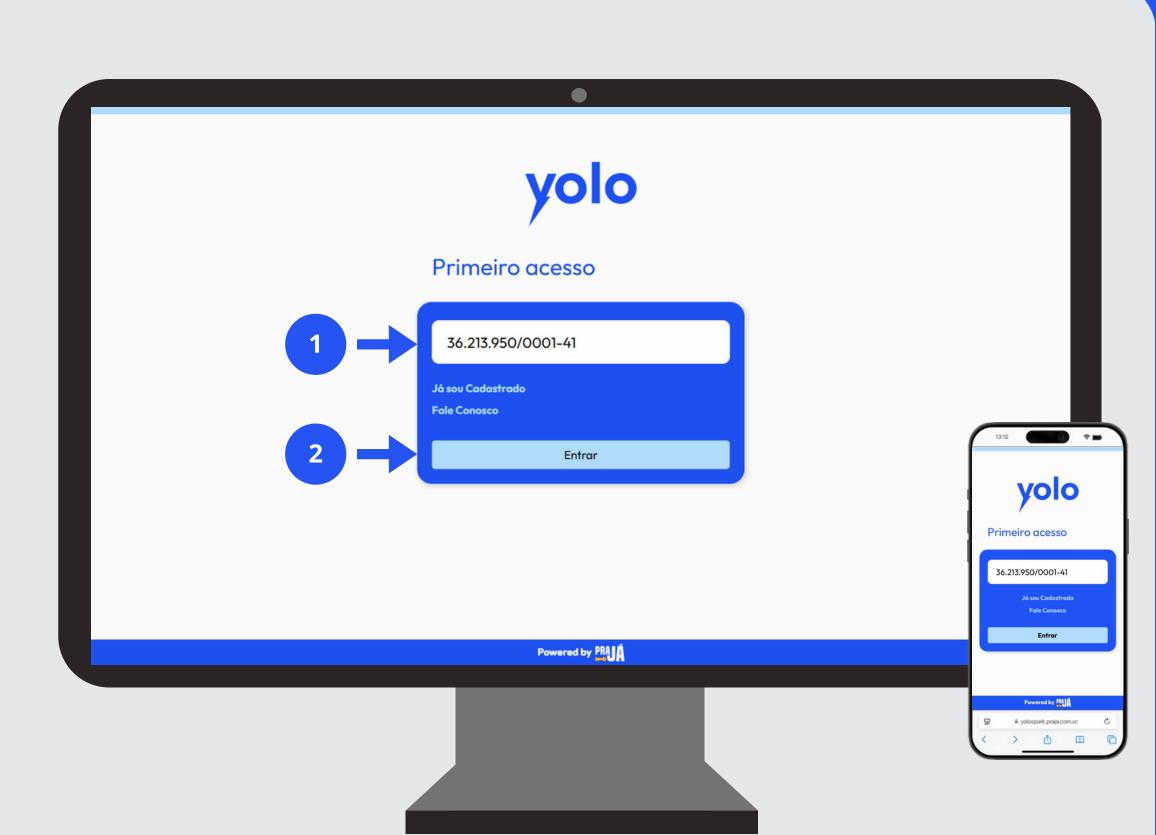
- 1 Antes do primeiro acesso, é importante que você leia e aceite o termo de Política de Privacidade.
- 2 Em seguida, clique em "Primeiro acesso", no canto inferior esquerdo, abaixo do botão "Entrar".

Primeiro Acesso

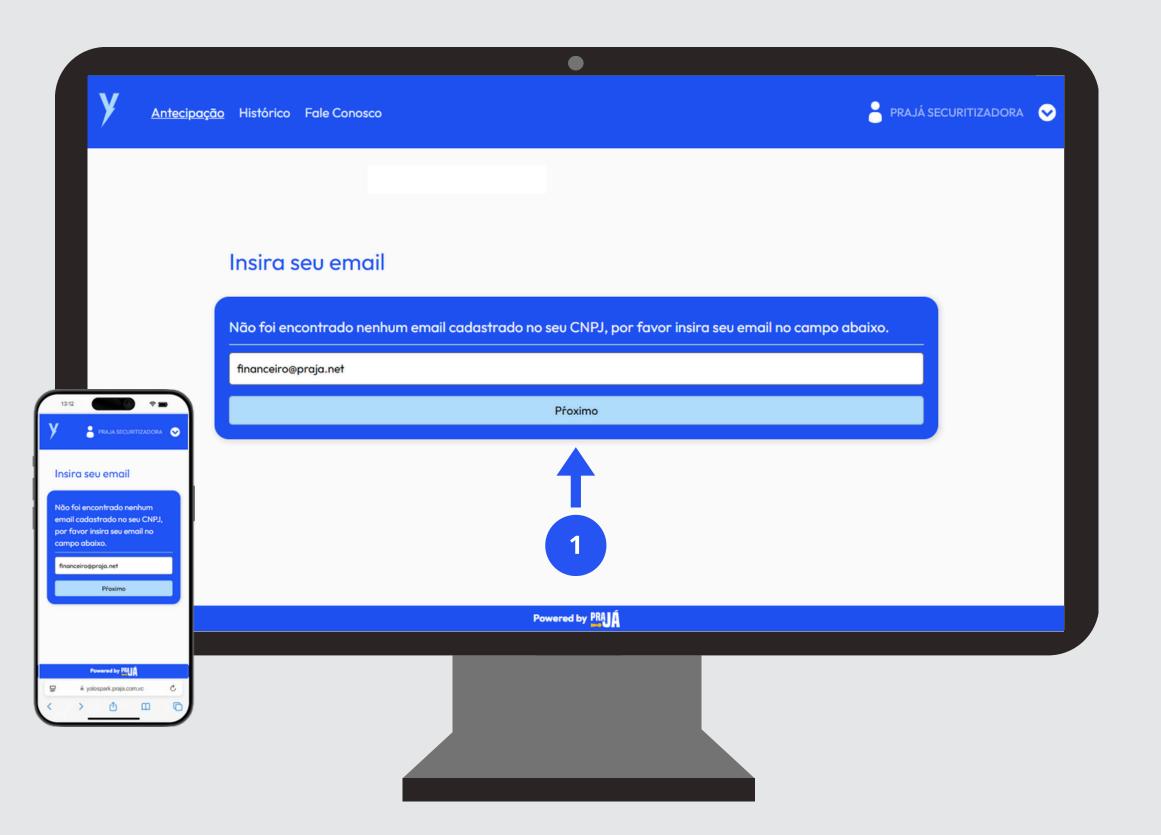
2° Passo

Nesta tela, insira o seu CNPJ já cadastrado. Caso tenha problemas com o CNPJ, entre em contato conosco.

Após inserir, clique em ² "Entrar" para receber o código por e-mail, que será utilizado para a verificação.



Email não encontrado





Passo A

Caso o e-mail utilizado seja diferente do cadastrado com o CNPJ, será necessário atualizálo.

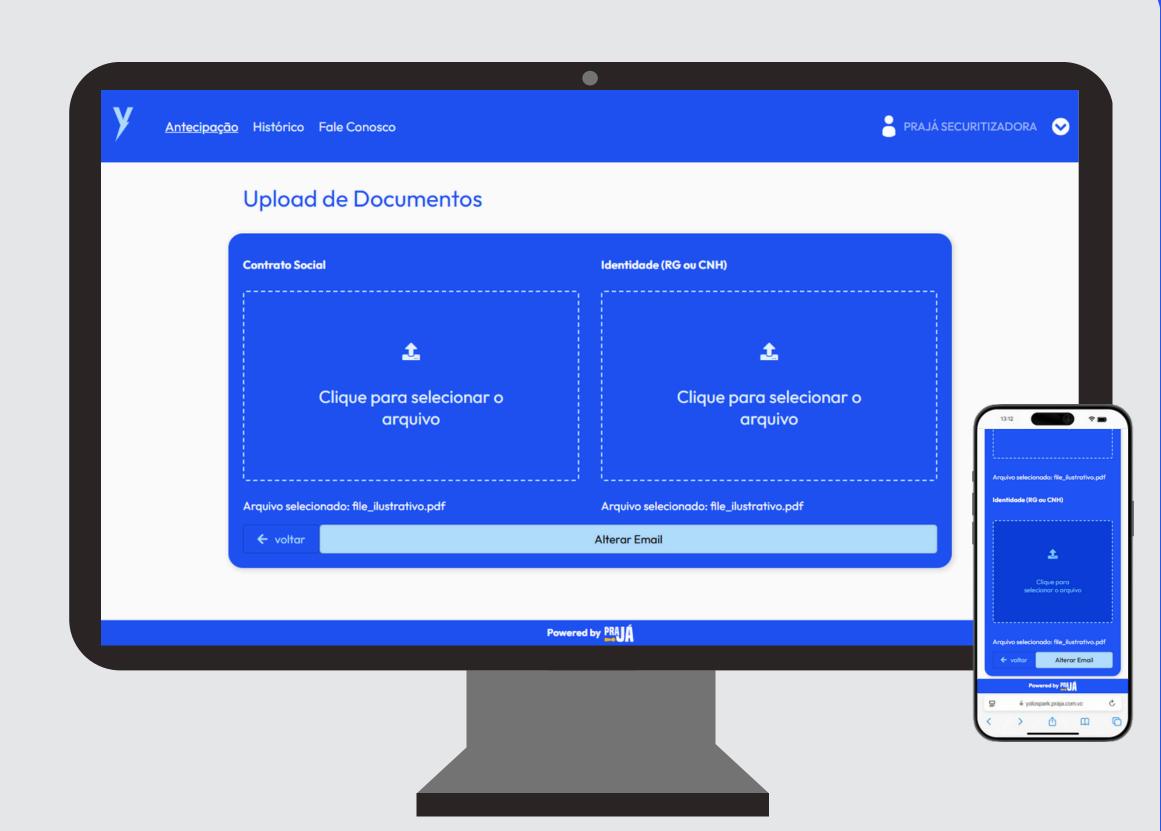
Insira o e-mail desejado e clique em "Próximo" para continuar. Se o e-mail estiver correto, pule para o 3º passo.

! Etapa apenas para email não encontrado.

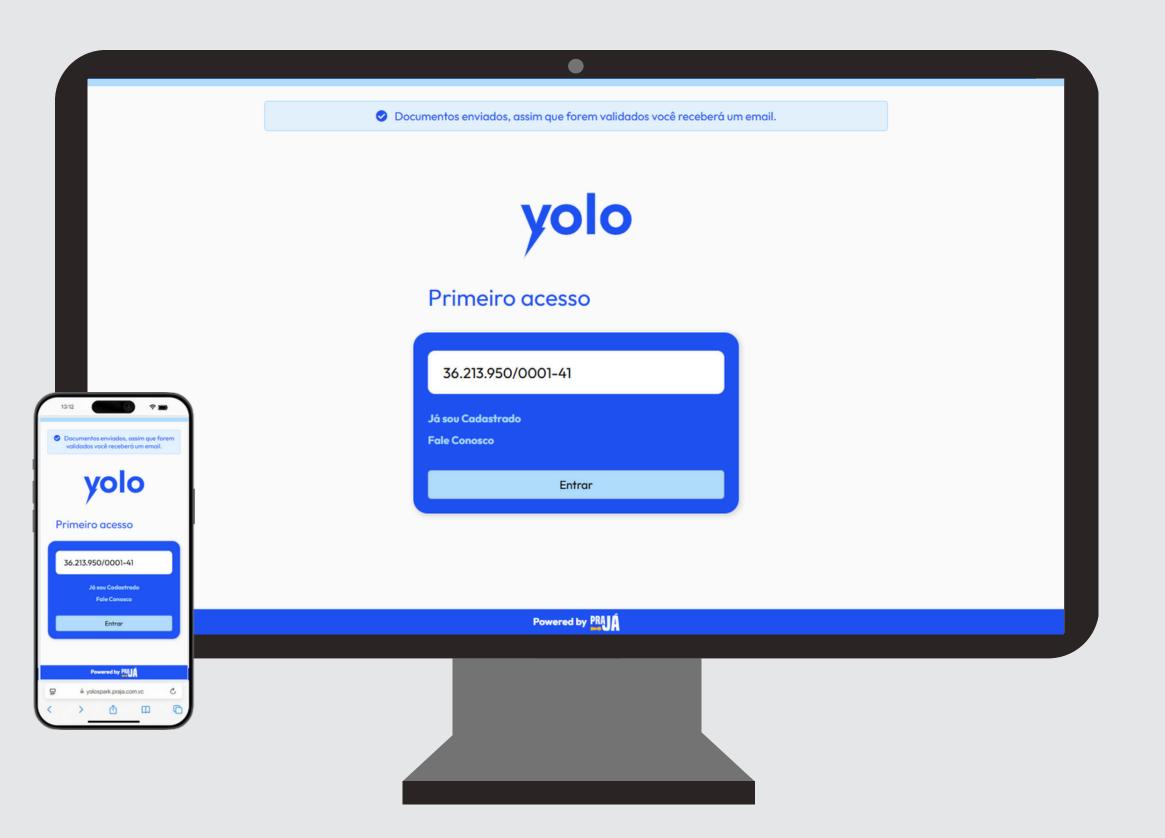
Documentos

Passo B

Envie os seus documentos e clique em "Alterar e-mail".



Primeiro Acesso





Digite novamente seu CNPJ e, por fim, clique em "Entrar".

Ao visualizar a mensagem "Documentos enviados...", aguarde a validação.

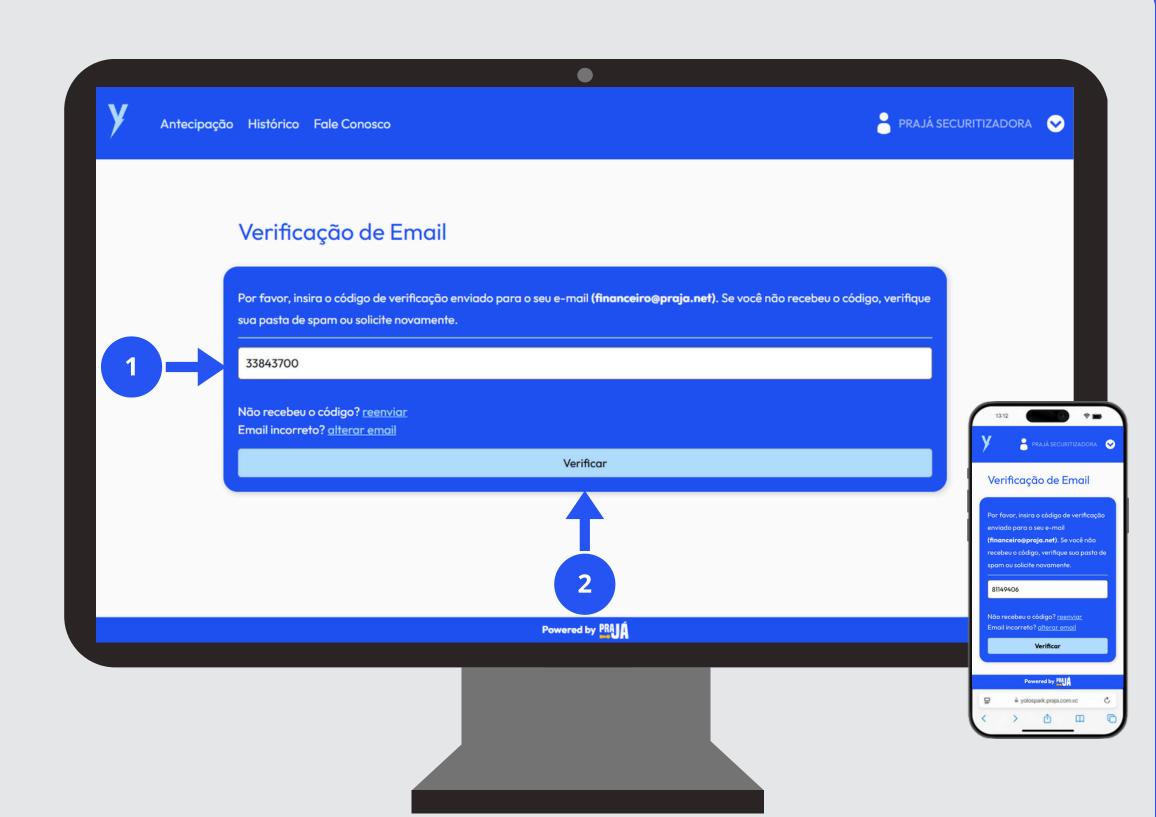
! Etapa apenas para email não encontrado.

Verificar E-mail

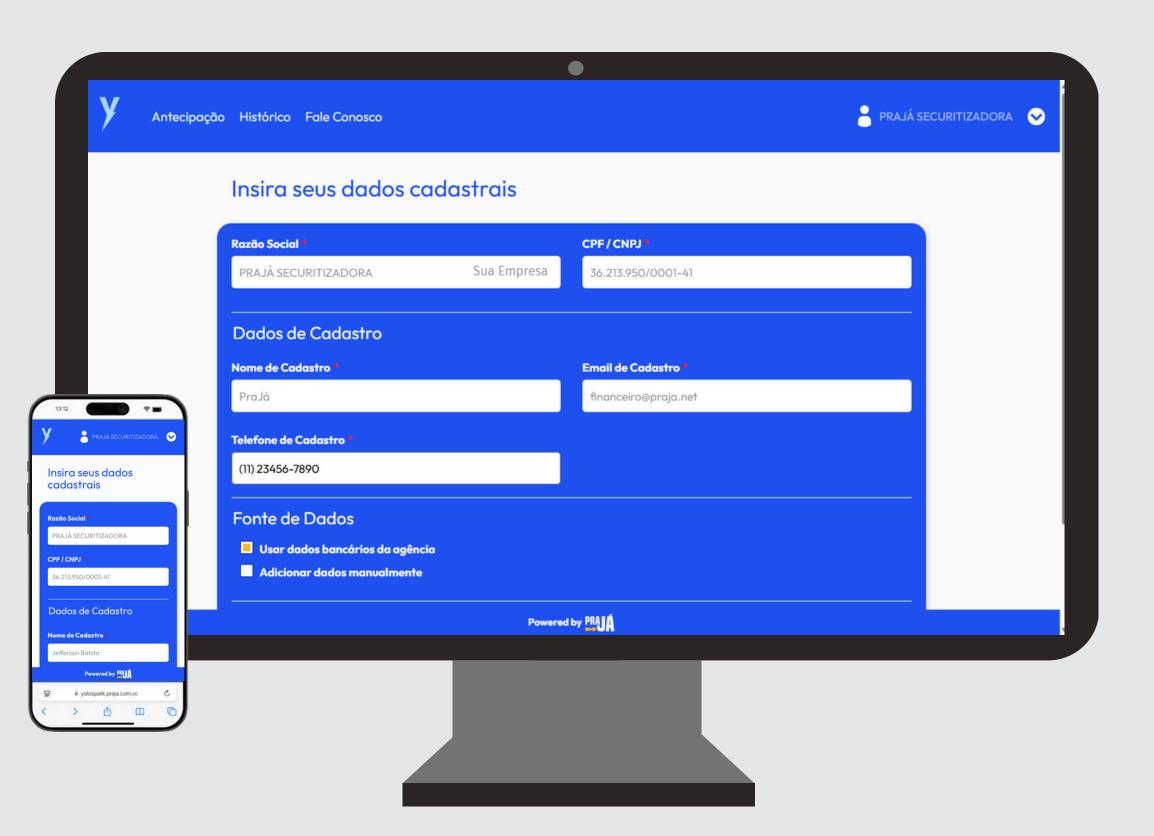
3° Passo

Voltando ao site, insira o código de 8 dígitos recebido por e-mail. Clique em "Verificar".

Observação: Se você não 2 precisou alterar seu e-mail, continue a partir desta etapa!



Dados Pessoais





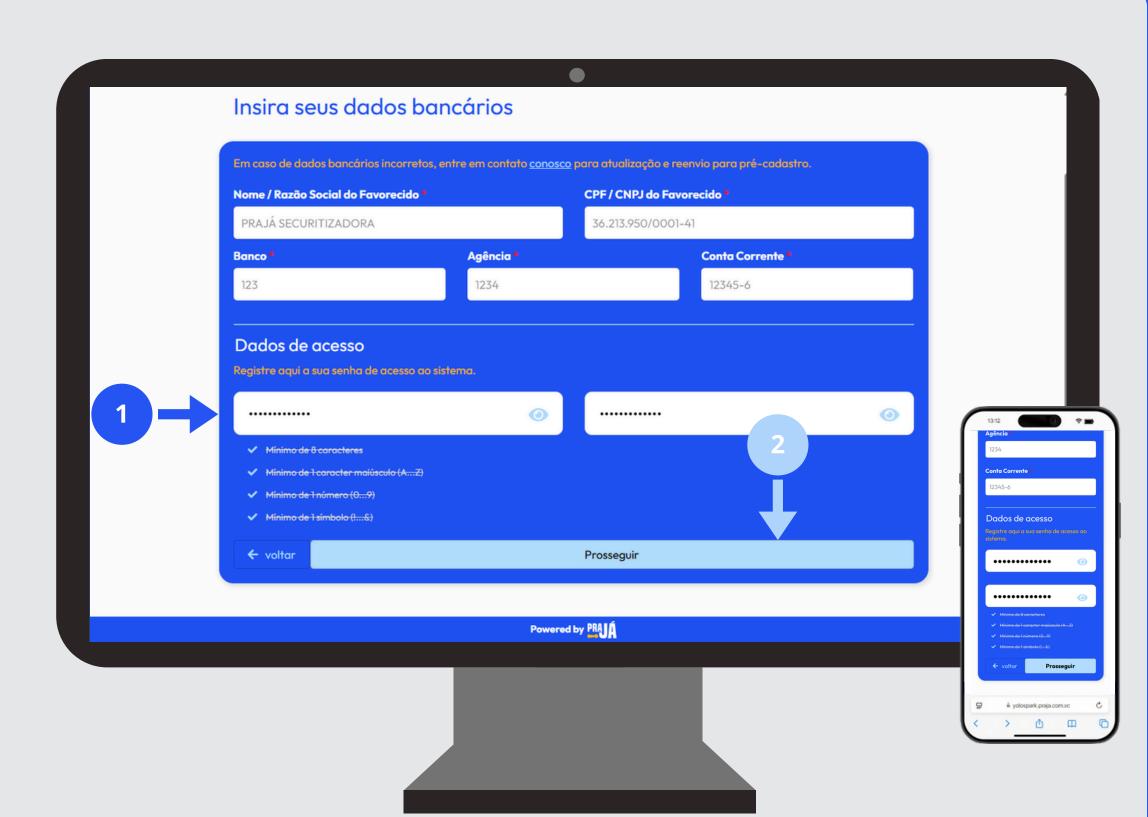
Verifique se seus dados estão corretos. Caso contrário, entre em contato conosco.

Criar Senha

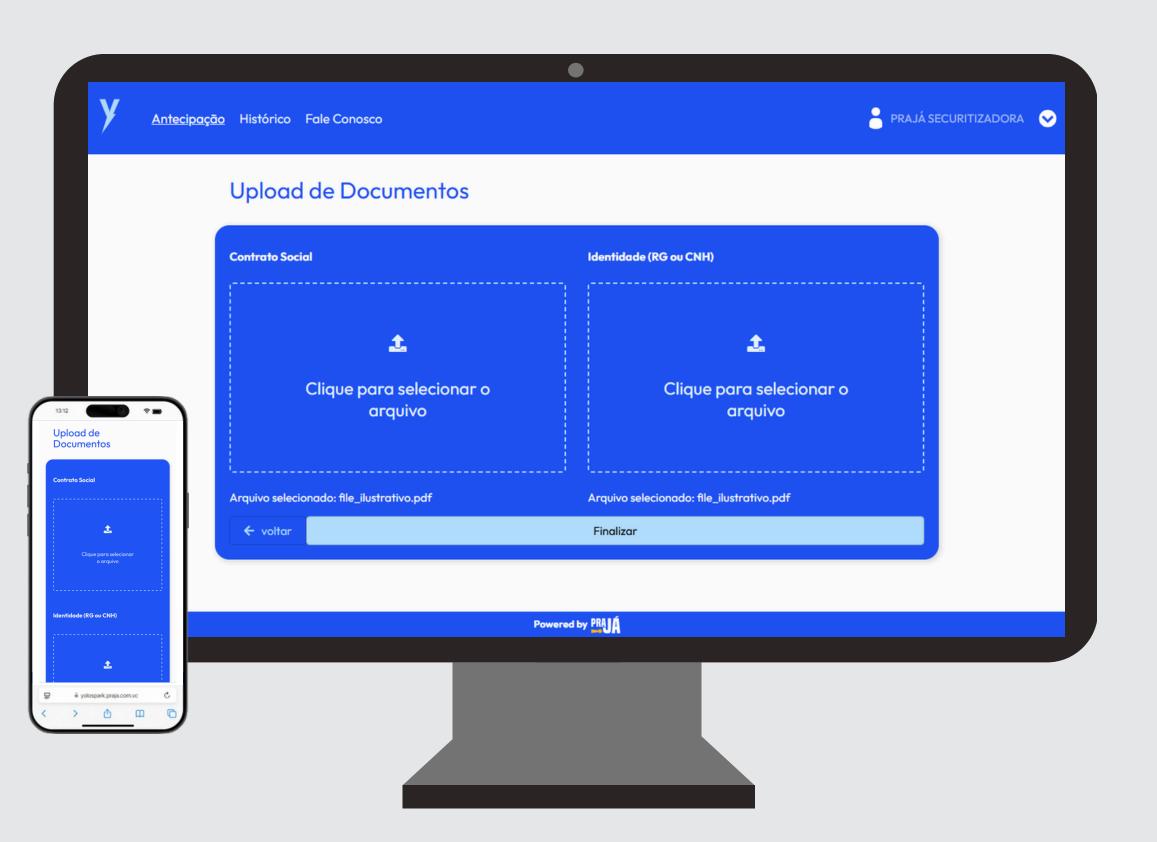
5° Passo

Agora, crie uma senha de sua preferência e confirme-a.

Por fim, clique em "Prosseguir" 2



Documentos



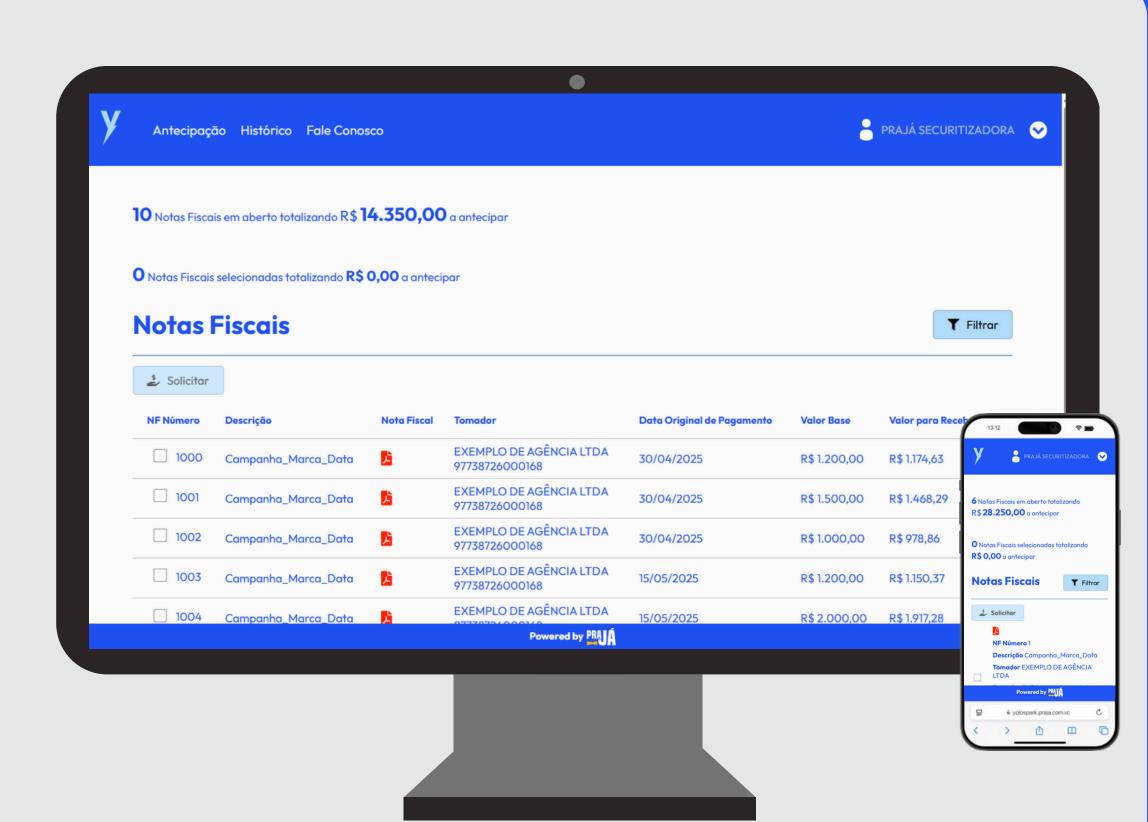


Envie seus documentos e clique em "Finalizar".

Cadastrado!

Finalizado

Pronto! Você está cadastrado e pode começar a realizar suas antecipações.



https://yolospark.praja.net

Manual de Antecipação

yolo

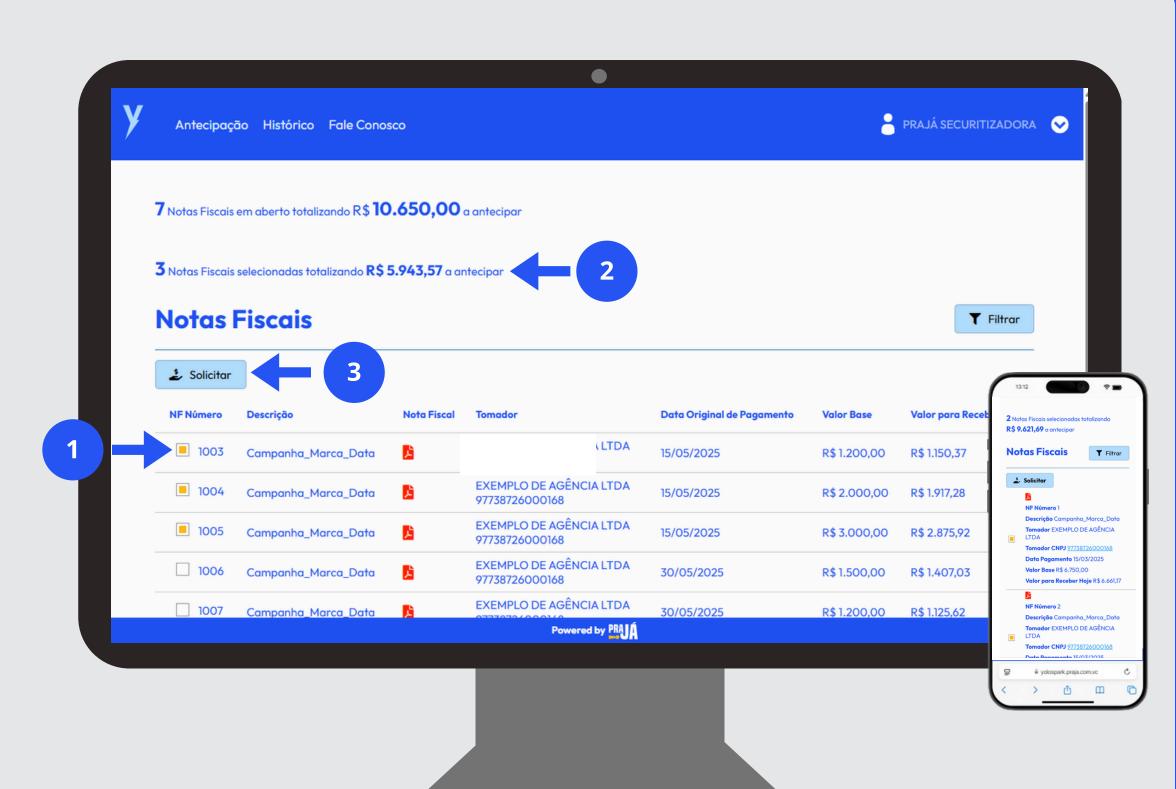
Tela Inicial

1° Passo

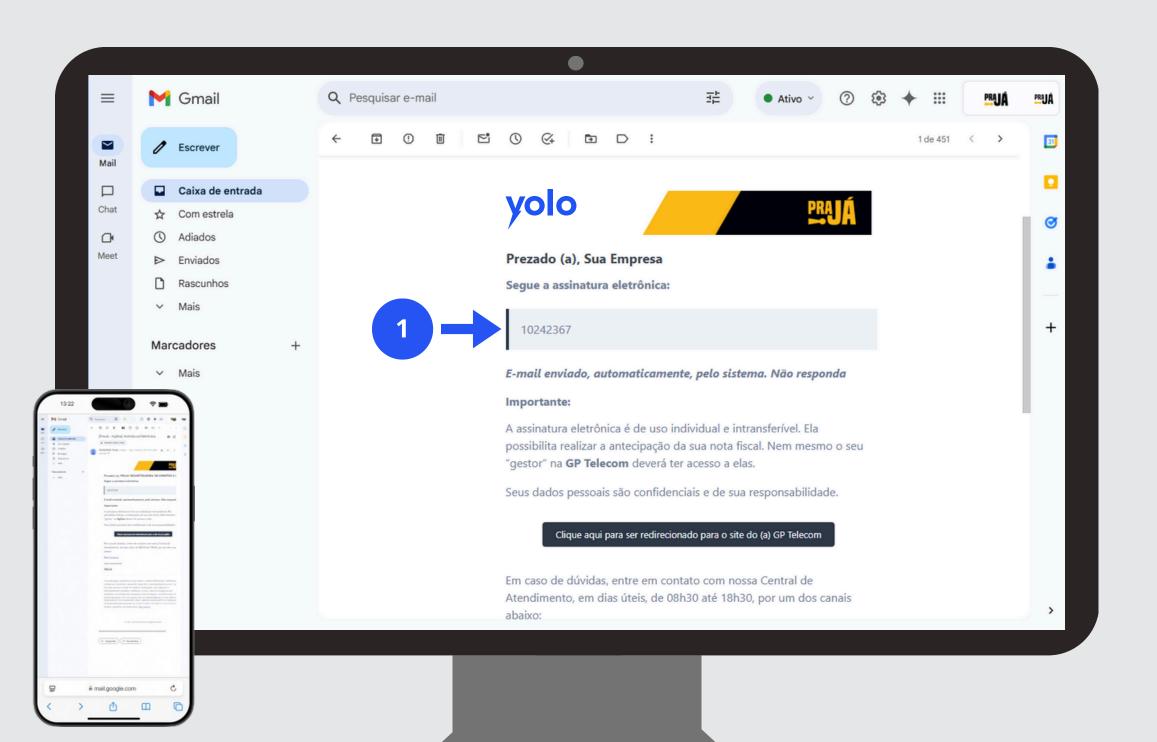
Para antecipar, é necessário clicar nas caixas de cada Nota Fiscal (a quantidade é de sua preferência).

Na segunda linha, é mostrado 2 o valor líquido dos recebíveis selecionados.

Logo em seguida, clique em "Solicitar".



Assinatura via E-mail





2° Passo

Na primeira antecipação, é enviada uma assinatura eletrônica por e-mail.

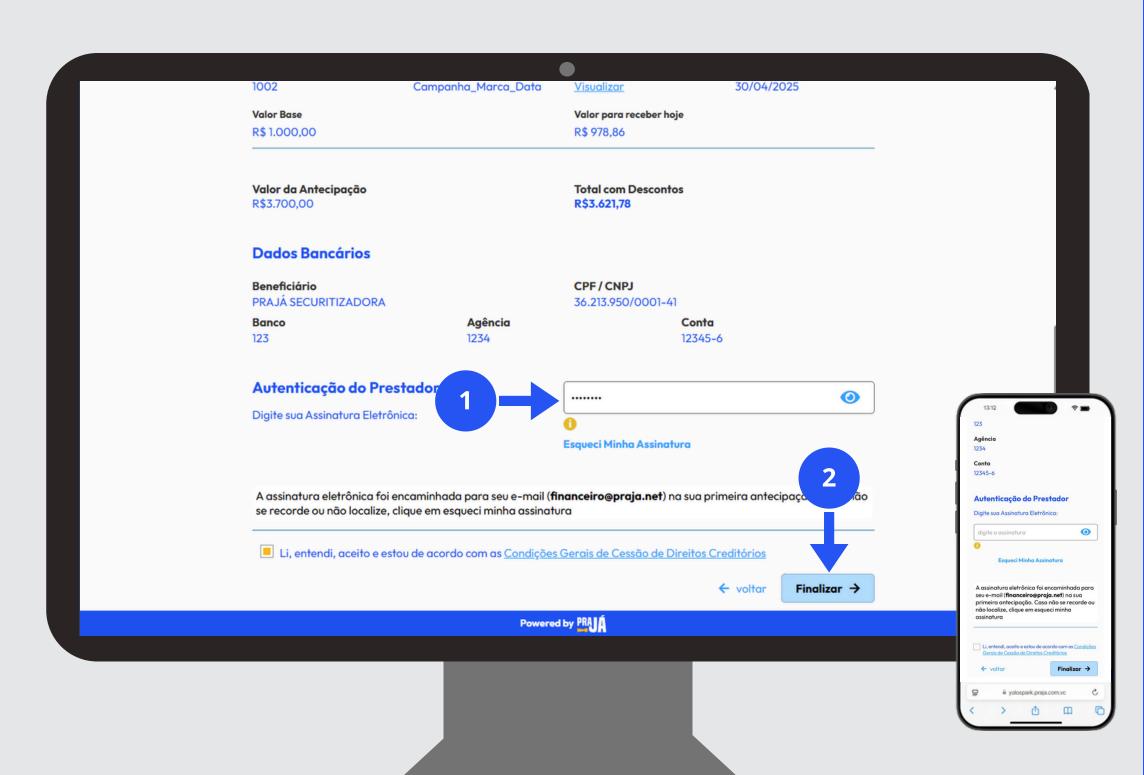
Copie a assinatura eletrônica e depois volte para o site.

Assinatura Digital

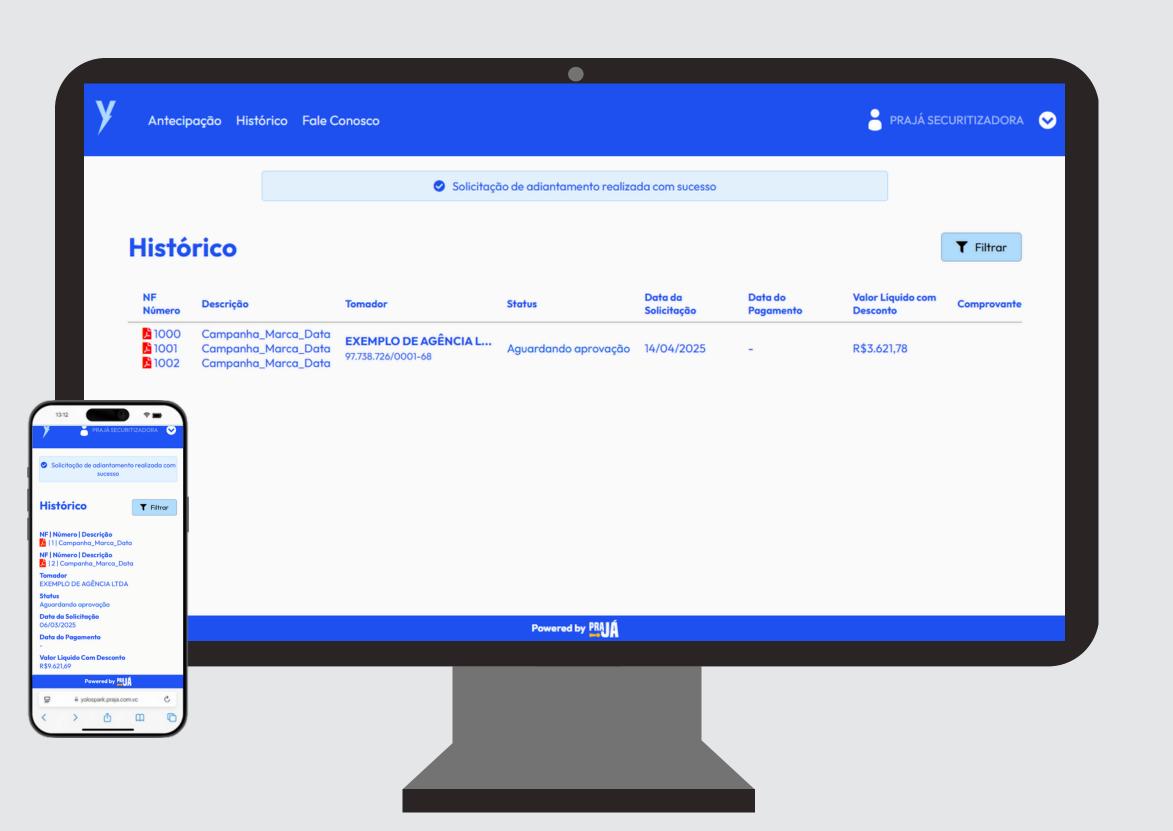
3° Passo

Insira sua assinatura eletrônica. Caso esqueça sua assinatura, clique em "Esqueci minha assinatura" e uma nova será enviada para o seu email.

Logo em seguida, clique em 2 "Finalizar".



Solicitado





4° Passo

Ao solicitar, aguarde a equipe da Prajá realizar o pagamento.

O pagamento leva em média de 5 a 10 minutos para ser realizado, dentro do horário de funcionamento.

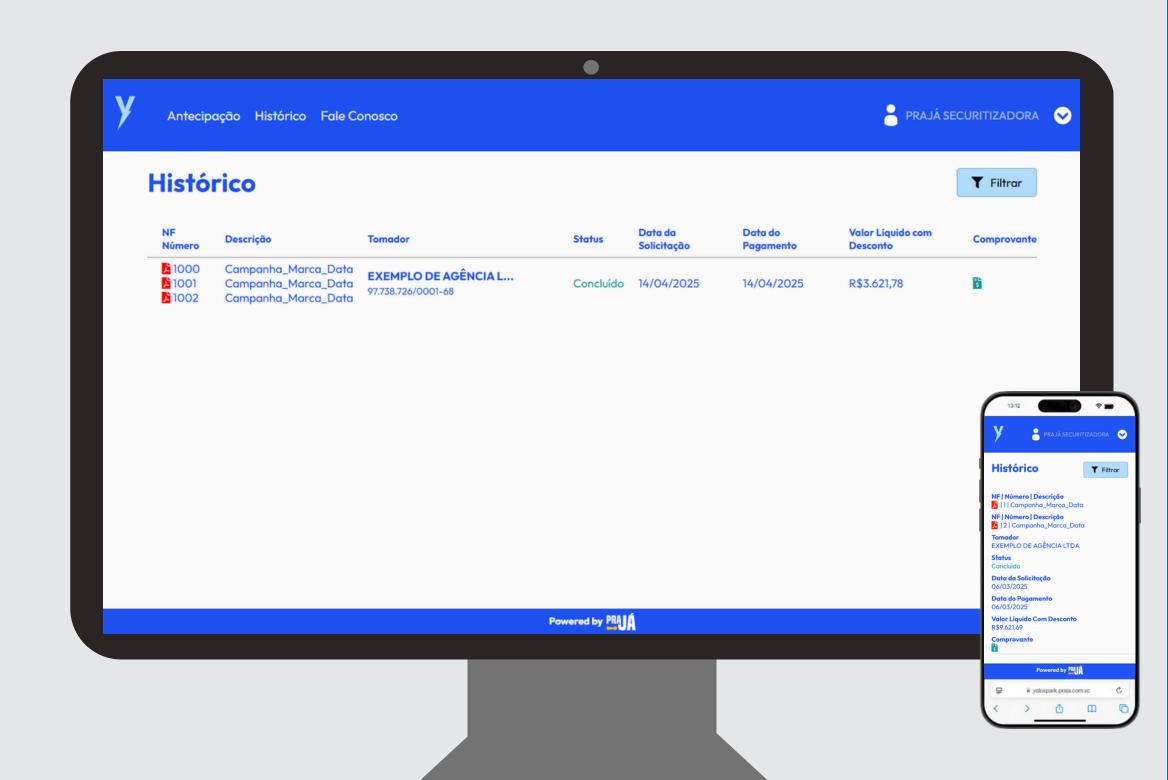
*Prazo máximo de 1 dia útil

Aprovado!

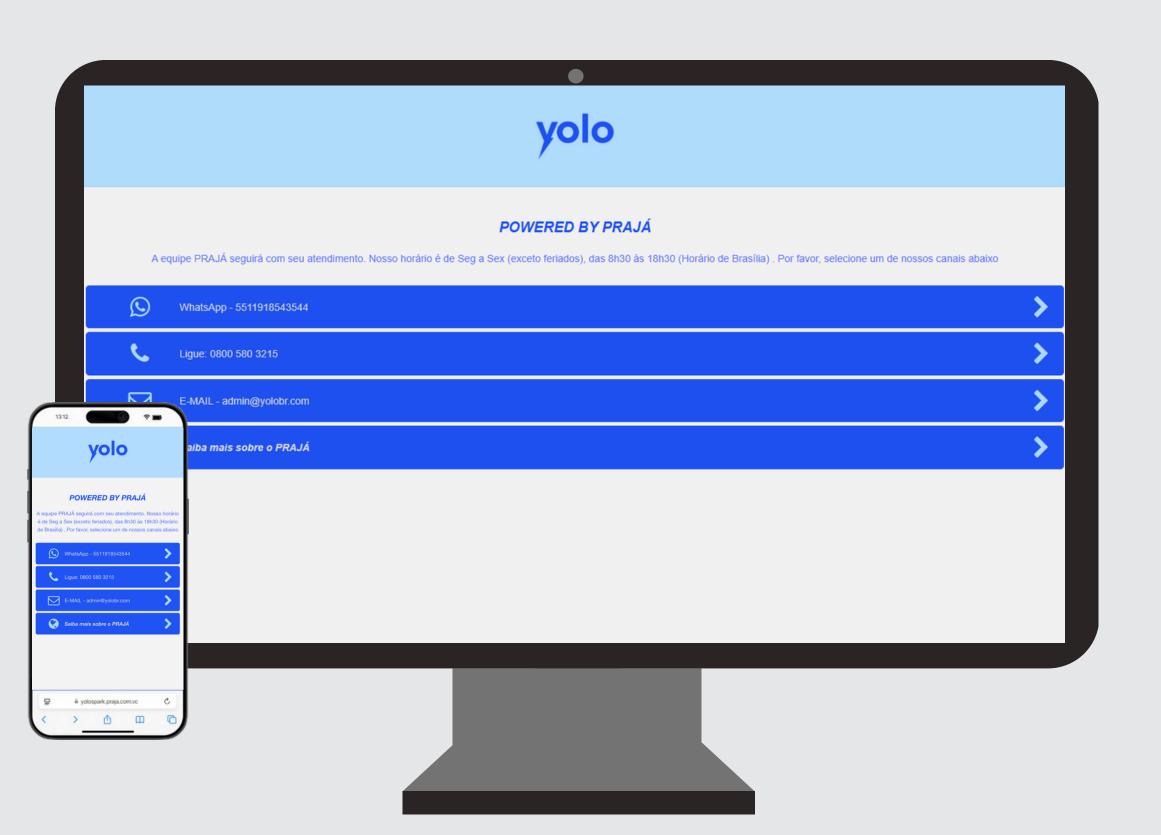
Finalizado

O pagamento foi realizado com sucesso, conforme indicado em "Status".

É possível conferir a Nota Fiscal e o Comprovante clicando nos ícones correspondentes.



Dúvidas?





Fale Conosco

Caso tenha ficado alguma dúvida, entre em contato com a PraJá:

2 https://praja.net/yolospark/fale

Obrigado!